

Wir sind einer der größten katholischen Kinder- und Jugendverbände in Deutschland: 95.000 Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene sind in der Deutschen Pfadfinderschaft Sankt Georg (DPSG) organisiert. Sitz der Bundesleitung und der verbandseigenen Unternehmen ist das Bundesamt in Neuss-Holzheim. Hier werden die inhaltlichen Themen des Verbandes weiterentwickelt und die unterschiedlichen Gremien des Verbandes begleitet. Das Bundesamt hat sich dabei zu einem Dienstleister entwickelt, der die verbandliche Arbeit vielfältig unterstützt. Rechtsträger aller Bundeseinrichtungen der DPSG ist der Bundesamt Sankt Georg e. V.

Wir suchen **ab dem 1. Mai 2017 einen Referenten/eine Referentin für die**



Öffentlichkeitsarbeit

Die Stelle umfasst einen Beschäftigungsumfang von 100 % und ist zunächst befristet.

Ihre Aufgaben:

- Sie tragen die konzeptionelle, inhaltliche und redaktionelle Verantwortung für verbandliche Publikationen und die Online-Kommunikation des Bundesverbandes.
- Sie evaluieren und entwickeln kontinuierlich eine zukunftsorientierte und zukunftsfähige PR-Strategie der DPSG weiter.
- Sie sind verantwortlich für das Verfassen von Presseinformationen und -erklärungen der DPSG.
- Sie leiten ein Redaktionsteam aus festen, freien und ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.
- Sie beraten und unterstützen den Bundesvorstand, die Gremien und Einrichtungen der DPSG in Fragen der Kommunikation.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen guten geisteswissenschaftlichen (Fach-)Hochschulabschluss (z. B. in den Fächern Kommunikationswissenschaften oder Journalistik) bzw. über eine vergleichbare Qualifikation.
- Von Vorteil ist eine mehrjährige Berufspraxis in einem vergleichbaren Aufgabenbereich.
- Sie besitzen eine große kommunikative Kompetenz in Wort und Schrift und zeichnen sich durch eine hohe Formulierungsstärke aus. Ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeiten runden Ihr Profil ab.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent, Verantwortungs- und Kostenbewusstsein. Ihre Arbeitsweise ist analytisch, sehr sorgfältig und selbstständig sowie zielorientiert. Abgabetermine einzuhalten ist für Sie selbstverständlich.
- Sie gehen souverän mit der Adobe Creative Suite um, sind sicher in Anwendung der aktuellen Medien, Applikationen und Kanäle und kennen sich in der Rolle eines Redakteurs/einer Redakteurin in TYPO3, Wordpress und LimeSurvey aus. Microsoft Office und Windows sind Ihnen vertraut.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der DPSG als einem katholischen Kinder- und Jugendverband. Idealerweise haben Sie persönliche Erfahrungen in der Jugendverbandsarbeit.
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, können im Team arbeiten und sind offen für Neues.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz sowie die Mitarbeit in einem engagierten Team. Die Vergütung erfolgt gemäß der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung des Erzbistums Köln (KAVO). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihr Kontakt:

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktuelle Qualifikationsnachweise). Schicken Sie uns diese bevorzugt per E-Mail [max. 5MB zusammengefasst in einer Datei] unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an den:

Bundesamt Sankt Georg e. V.
Ulrike Linde - Personalreferentin
personal@dpsg.de

Weitere Informationen über uns finden Sie im Internet unter www.dpsg.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

